

Natječaj za radno mjesto:

voditelj/ica za odnosa s javnostima Centra za mirovne studije

Centar za mirovne studije je neprofitna udruga građana i građanki čija je misija promocija nenasilja, ljudskih prava i društvene promjene putem istraživanja, obrazovanja, aktivizma i rada na javnim politikama. Od 1997. CMS promiče vrijednosti nenasilja, društvene pravde, poštivanja ljudskih prava, tolerancije i prihvaćanja različitosti i solidarnosti kroz participativne metode mirovnog obrazovanja, istraživanja i javnog zagovaranja izgradnje mira. Osnajući aktivne i/ili zainteresirane građane želimo biti pokretačka snaga u promicanju trajnog i pozitivnog mira kako u Hrvatskoj tako i u regiji i svijetu.

Opis radnog mjesta - upravljanje ukupnom javnom slikom CMS-a:

- priprema i provođenje Komunikacijske strategije CMS-a
 - o definiranje ciljnih publika i komunikacijskih kanala organizacije i njena 3 programa
 - o vođenje brige o Knjizi standarda CMS-a (upravljanje vizualnim identitetom CMS-a)
 - o vođenje brige o zakonskim i ugovornim obavezama CMS-a (vidljivost donatora, poštivanje autorskih prava, prevencija nasilja na internetu,...)
 - o praćenje i analiza društveno-političkih događaja na domaćoj i međunarodnoj razini
 - o praćenje i analiza medija te arhiviranje medijskih izvještavanja o CMS-u
 - o vođenje brige o sustavnoj komunikaciji s novinarima (vođenje ažuriranog adresara, uspostavljanje kontakata, gradnja povjerenja i suradničkih odnosa)
 - o priprema krizne komunikacije
- sudjelovanje u pripremi i provođenju zagovaračkih/medijskih planova za projekte i kampanje CMS-a
 - o oblikovanje javnih poruka (priprema i pregledavanje pisanih materijala poput priopćenja, otvorenih pisama,...)
 - o podrška kolegama/icama u pripremi javnih nastupa i davanje povratne informacije
 - o (su)organiziranje javnih događaja (konferencija, okrugli stol, prosvjed, performans,...)
- upravljanje komunikacijskim kanalima CMS-a
 - o osiguravanje kvalitetnog sadržaja na internetskoj stranici i u newsletteru organizacije
 - o održavanje dvosmjerne komunikacije organizacije na društvenim mrežama (Facebook, Twitter,...)
 - o vođenje brige o promotivnim materijalima

Uvjeti za kandidata/kinju:

- razumijevanje i vrijednosno usmjerenje temama izgradnje mira i ljudskih prava kao i visoka motiviranost te interes za rad na tim temama
- odlično poznavanje ključnih dnevno-političkih tema vezanih uz rad CMS-a
- odlično poznavanje (u govoru i pismu) hrvatskog i engleskog jezika
- odlično poznavanje medijske scene u RH
- najmanje tri godine iskustva rada u/s medijima
- napredno korištenje računalnih programa za oblikovanje tekstova i vizualizacija i služenje pametnim telefonima
- poznavanje osnova domaćeg i europskog medijskog zakonodavstva
- visoko razvijene vještine timskog rada i suradnje, ali i samostalnosti u radu
- otvorenost i direktnost u komuniciranju
- sposobnost za simultani rad na više tema
- odlične logističke i operativne sposobnosti
- sposobnost organiziranja i upravljanja javnim događanjima
- ustrajnost i kreativnost u pronalaženju rješenja
- spremnost na povremena putovanja u RH i inozemstvo

Prednosti:

- visoka stručna sprema
- specijalizirana edukacija vezana uz rad medija, razumijevanje izgradnje mira ili zaštite i promocije ljudskih prava
- iskustvo u civilnom društvu
- iskustvo u zagovaranju i praćenju javnih politika te radu s donositeljima odluka
- poznavanje rada institucija političkog sustava u RH i EU
- zainteresiranost ili dobra upoznatost s procesima javnog zagovaranja na razini Hrvatske i EU
- okvirno poznavanje medijske scene na razini EU
- dobro poznavanje principa djelovanja i aktera civilnog društva u RH i EU
- iskustvo u upravljanju komunikacijom u kriznim situacijama
- poznavanje programa i aktivnosti Centra za mirovne studije
- vozačka dozvola B kategorije

Što nudimo?

Izabrani kandidat/kinja će raditi u kreativnom i fleksibilnom radnom okruženju u kojem se suradnja i povjerenje visoko vrednuju u svakodnevnom radu. Nudimo priliku za rad, učenje i osobni razvoj na širokom spektru tema u suradnji s dugogodišnjim aktivistima, ekspertima, istraživačima, analitičarima, edukatorima, pravnicima i zagovaračima.

CMS nudi ugovor u radu na određeno vrijeme (1 godina) s mogućnošću produženja ugovora ili prelaska na ugovor o radu na neodređeno radno vrijeme (ovisno o financijskim mogućnostima organizacije). Probni rok za ovu poziciju je 45 dana, a konačna plaća kreće se u rasponu od 5.000 do 7.000 kuna (neto). Iznos neto plaće ovisi o obrazovanju, dosadašnjem iskustvu osobe te konačnom opisu posla, a određuje se sukladno pravilniku CMS-a o visini i vrsti koeficijenata.

Pismene prijave trebaju sadržavati:

- 1) Kratko motivacijsko pismo (do maksimalno 800 riječi) koje sadržava opis dosadašnjeg iskustva, stečenih vještina i znanja relevantnih za navedeno radno mjesto, motiviranosti za rad na ovom radnom mjestu i osobna očekivanja od radnog mjesta i organizacije
- 2) CV (na hrvatskom ili engleskom jeziku, format nije važan)
- 3) Kontakt dviju osoba za preporuke o Vašem dosadašnjem radu (od strane suradnika/ica ili poslodavaca i sl). Kontakt treba sadržavati: ime i prezime osobe, ako postoji naziv institucije/organizacije u kojoj djeluje, e-mail adresu osobe i broj telefona/mobitela na koji se osoba može kontaktirati.

Prijavu s navedenom dokumentacijom šalje se na prijava@cms.hr s predmetom: Prijava za radno mjesto: voditelj/ica za odnosa s javnostima. **Prijave se zaprimaju do kraja dana 14. prosinca 2014.**

Postupak odabira kandidata/kinje:

Tročlano povjerenstvo će pročitati sve zaprimljene prijave i na osnovu procjene njihove kvalitete odabrati kandidate/kinje za ulazak u uži krug koji se sastoji od razgovora (između 15. i 22. prosinca 2014.) za koji će biti potrebno pripremiti kraći zadatak. Odabrani kandidati/kinje će biti kontaktirani kako bi prije razgovora pripremili kraći zadatak. Na osnovu razgovora i kvalitete riješenog zadatka, povjerenstvo će odabrati najboljeg kandidata/kinju. Očekuje se da izabrana osoba krene s radom najkasnije 15. siječnja 2015.